

第 32 回万有福岡シンポジウム オンライン参加マニュアル

【著作権保護】

講演・ポスターショートトークのいずれについても、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布などは絶対に行わないでください。

【Zoom について】

本シンポジウムでは Zoom ウェビナーを使用します。Zoom アプリを事前にダウンロードしてください。また、使用中のズームアプリが最新であることをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

【Zoom 氏名表示】

Zoom ユーザー名（表示名）は

「氏名」（所属略称）「身分」としてください。

例 1：万有太郎（〇〇大院工）M1

例 2：福岡二郎（〇〇大院薬）助教

名前を変更する場合は、必ずサインアウトしてから再度入室してください。

【質疑応答】

講師に対する質問は、学生を優先します。Zoom ユーザー名に学年が書かれていない場合は、他の質問を優先する場合があります。

チャット及び Q&A 機能による質問は受け付けません。「手を挙げる」のボタンで質問の意思表示してください。座長がトークを許可しますので、カメラを ON、ミュートを解除して、所属と学年、お名前を述べてから質問をして下さい。

質疑応答が終わったら、カメラを OFF、ミュートにしてください。

質問後に Zoom の Q&A 欄に「所属・学年・氏名」と「質問をした先生のお名前」を記入の上、「質問内容」を 1~2 行に要約して記入して送信してください（Q&A の内容は一般の参加者には表示されません）。ベストディスカッション賞審査の参考にします。

例：〇〇大学△△学部・M1・万有太郎，□□先生への質問

「A 反応において、反応条件 B を選択された理由は？」

質問は一人につき、一演題に対して一問とさせていただきます。