



見本

Banyu Foundation Research Grant — 震災研究支援 —

応募書類チェックシート

応募書類に不備がないか、ご確認欄にチェックいただき、このチェックシートを送付書類の表紙(1枚)としてご提出ください。

応募書類提出期限〔2012年7月31日(火)消印有効〕

| 用紙 | 項目 | ご確認 |
|----|---|-----|
| A | 応募分野の該当欄に○を記入した | |
| A | MD、PhDの該当欄に○を記入した | |
| A | 氏名欄に捺印した | |
| C | 推薦状は所属上長から取得し、公印が捺印されている (原則公印、ない場合には個人印を押印のこと) | |
| E | 研究の「意義」について、地域への貢献を含めて記述した | |
| E | 「倫理面の配慮」を厚生労働省の定める「疫学研究に関する倫理指針」などを参考に、本研究において倫理面に配慮する点を簡潔に記述した | |
| F | 研究費の受入実績は、研究代表者、研究分担者ともにすべて記入した | |
| — | 応募書類は片面印刷した | |
| — | 応募書類1式(オリジナル1部、コピー7部)を用意した | |

以上、すべて確認いたしました。

署名: _____

<応募書類>

| | |
|-----------|-----------------|
| チェックシート | 1部 |
| 応募用紙オリジナル | 1部(クリップ止め) |
| 応募用紙コピー | 7部(左上1ヶ所ホチキス止め) |

ご不明な点がございましたら万有財団 Web ページ「よくあるご質問」をご覧ください。

B

| 略 歴 | | |
|-----|-----|------|
| 19 | 年 月 | 大学 卒 |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |
| | 年 月 | |

| 受賞歴など |
|-------|
| |

C

推薦状 (1 ページ以内)

2012 年 月 日

施設名: _____

教室/部門名: _____

役職: _____ 氏名: _____ 公印

D

研究概要(1 ページ以内)

E-1

研究内容詳細 (2 ページ以内)

1. 背景

2. 目的

E-2

研究内容詳細

3. 意義(地域への貢献を含む)

4. 方法

- 1) データ収集方法
- 2) データ解析方法



E-3

3年間の研究スケジュール

1年目

2年目

3年目

倫理面への配慮

厚生労働省の定める「疫学研究に関する倫理指針」などを参考に、本研究において倫理面に配慮する点を簡潔に記述してください。



G

論文リストの書き方

- これまでに応募研究に関する論文の主要なものを選定し、現在から過去にさかのぼり、発表年次順に通し番号を付して記入してください。(過去3年間)
- 論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年(西暦)について記入する。なお、著者名は省略せず、すべて記載し、自分の名前に下線を引く。
- Letter, Correspondence は含めてよいが、学会の Abstract は含めない。
- 印刷中は in press と書く。投稿中の論文は含めない。
- ページが足りない場合は、増やして記入すること。

論文リスト

論文リスト